

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПМ.02

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Продолжительность практики по профессиональному модулю – 3 недели (108 часа).

Содержание практики по МДК 02.01.

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
1	Ознакомление с деятельностью экономического субъекта	1. Сделать описание организации в отчете; 2. Раскрыть историю организации (кратко), описание представить в отчете; 3. Изучить структуру организации и сделать её описание в отчете; 4. Изучить виды деятельности организации, перечислить их, указать основные и дополнительные виды деятельности в отчете; 5. Рассмотреть учетную политику организации по бухгалтерскому учету и сделать её краткое описание в отчете;	14
2	Изучение организации учета рабочего времени у экономического субъекта	1. Изучить и сделать описание в отчете, как организовано рабочее время организации; 2. Изучить локальные акты организации по теме, перечислить их в отчете; 3. Оформить табель учета рабочего времени за любой месяц и приложить его к отчету;	14
3	Изучение системы оплаты труда экономического субъекта	1. Изучить виды, формы и системы оплаты труда в организации, сделать краткое описание в отчете; 2. Изучить локальные акты организации по данной теме, перечислить их в отчете; 3. Изучить виды надбавок, применяемых в организации, указать в отчете их перечень и размеры; 4. Рассмотреть порядок расчета заработной платы, привести примеры по 2-3 сотрудникам; 5. Рассмотреть порядок применения и расчета среднего заработка в организации, сделать краткое описание; 6. Изучить счета бухгалтерского учета, применяемые при учете заработной платы, сделать выписку из рабочего плана счетов организации; 7. Рассмотреть документы, используемые организацией при расчете и выдаче заработной платы, копии документов приложить в отчет;	22

		8. Рассмотреть все формы отчетности по труду и заработной платы, сделать их описание, копии форм приложить в отчет;	
4	Изучение порядка учета и формирования финансового результата экономического субъекта	1. Изучить основные и прочие виды деятельности организации (смотри п.1); 2. Ознакомиться со счетами учета доходов и расходов организации, сделать выписку из рабочего плана счетов; 3. Привести 3-4 подробных примера по учету доходов и расходов по основным видам деятельности и прочим доходам и расходам, их описание и решение представить в отчете; 4. Рассмотреть учетные регистры по счетам 90, 91, 99, 84, сделать их анализ и описание для чего каждый регистр предназначен и как заполняется;	22
5	Изучение порядка формирования и учета уставного капитала организации	1. Изучить учредительные документы организации, сделать описание; 2. Ознакомиться со счетом учета уставного капитала, сделать выписку из рабочего плана счетов; 3. Изучить механизм расчета учредителей по вкладам в уставный капитал, привести примеры по организации; 4. Изучить причины изменения размера уставного капитала, если они были, сделать выписку из ЕГРЮЛ до изменения капитала и после; 5. Рассмотреть учетные регистры по счету 80, сделать их описание, указать как они заполняются;	12
6	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями техникума к ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		24
	Итого часов:		108

Студенты могут проходить данную практику в бухгалтериях государственных муниципальных учреждениях (в бюджете). Наименования вида работ остается прежним, но с учетом специфики учреждения (казенное, бюджетное, автономное).

Отражение операций в учете рассматриваем в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, а также в соответствии с Приказами Минфина РФ зависимости от типа учреждения.

По завершении практики студент предоставляет в техникум отчет по выполнению программы практики. Отчет по практике студент публично защищает. Защита отчета сопровождается презентацией. Требования к презентации: официальный стиль, шрифты без засечек, обязательно наличие титульного и заключительного слайдов, сочетание в

презентации не более 3-х цветов, фон слайдов светлый, шрифт темный, время защиты 5-7 минут (без учета вопросов). По результатам успешной защиты и оформления отчета по требованиям техникума, студент получает дифференцированный зачет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется в компьютерном виде и подшивается в отдельную папку. Титульный лист оформляется по установленному образцу (без слова «образец»).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе для студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» которые размещены на сайте техникума в разделе «Методические материалы» далее «Правила оформления выпускной квалификационной работы».

Ссылка на правила оформления: [https://r1.nubex.ru/s1748-17b/f13135_93/ПРАВИЛА%20оформления%20ВКР%20\(ЭК,%20БД,%20ПСО,%20ПД\).pdf](https://r1.nubex.ru/s1748-17b/f13135_93/ПРАВИЛА%20оформления%20ВКР%20(ЭК,%20БД,%20ПСО,%20ПД).pdf)

Структура отчета (не нарушать):

1. Титульный лист;
2. Аттестационный лист по практике (подпись руководителя организации и печать организации обязательно!!!);
3. Характеристика на студента с места практики заверенная организацией (подпись руководителя организации и печать организации обязательно!!!);
4. Дневник по практике (подпись руководителя организации и печать организации обязательно!!!)
5. Оглавление (Глава 1, Глава 2 и т.д.);
6. Выполненное задание практики (текстовое описание, таблицы, фотографии, схемы, графики, обязательно примеры и их решения по организации и т.д.);
7. Библиографический список;
8. Приложения (копии документов, заполненные документы и т.д.);

Важно!!!

Аттестационный лист, характеристика на студента и дневник по практике студент прикладывает к отчету после титульного листа, в общую нумерации эти документы не включаются. На данных документах слово «Приложение» перед распечатыванием необходимо снять!

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»

В _____
(указать полное наименование организации)

Выполнил(а):
Студент(ка) группы Э-22

(Ф.И.О. студента)

Проверил:
преподаватель ГАПОУ РК «ПТГХ»
Лалетина Ю.В.

Дата проверки отчета «___» _____ 2023 г.

Оценка по результатам защиты _____

Дата защиты отчета «___» _____ 2023 г.

Подпись _____

Петрозаводск, 2023 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.: _____

Обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) успешно прошел (ла) производственную практику по ПМ .02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» в объеме 108 часов с «____» _____ 2023 г. по «____» _____ 2023 г. в организации _____

полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Ознакомление с деятельностью экономического субъекта	14	
Изучение организации учета рабочего времени у экономического субъекта	14	
Изучение системы оплаты труда экономического субъекта	22	
Изучение порядка учета и формирования финансового результата экономического субъекта	22	
Изучение порядка формирования и учета уставного капитала организации	12	
Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями техникума к ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	24	
Всего:	108	xxxx

«____» _____ 2023 г.

Оценка работодателя: _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Работодатель: _____ / _____ /
М.П.

Ниже заполняется в техникуме:

Оценка отчета _____

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики: _____ /Ю.В.Лалетина/

«____» _____ 2023 г.

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во часов	Вид работ***	Подпись руководителя практики от организации
		Ознакомление с деятельностью экономического субъекта	
		Изучение организации учета рабочего времени у экономического субъекта	
		Изучение системы оплаты труда экономического субъекта	
		Изучение порядка учета и формирования финансового результата экономического субъекта	
		Изучение порядка формирования и учета уставного капитала организации	
		Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями техникума к ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	

« ____ » _____ 2023г.

_____/ФИО руководителя практики от организации/
Подпись

М.П.

***Виды работ, по необходимости, могут быть перечислены в дневнике более подробно
(на усмотрение студента и руководителя практики от организации)